

Normativa de Comunicaciones

Fecha límite de admisión: 13 de Octubre de 2014 a las 23.59 horas.

A. NORMAS GENERALES

- Sólo se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros Congresos.
- Se limita a **6 el número máximo de firmantes** por comunicación, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación. Indicar en negrita el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación.
- Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito en el congreso antes del **24 de Octubre de 2014**.
- No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **13 de Octubre de 2014 a las 23.59 horas**.
- El primer autor de las comunicaciones aceptadas por el Comité Científico, presentadas a la categoría de residentes podrá acceder a la cuota reducida de inscripción 50€. Deberá seleccionarla en el envío de la comunicación.** Valido para Residentes de Familia, Medicina Interna, Nefrología y Cardiología.
- El nombre del autor y coautores deberán aparecer con los dos apellidos precediendo al nombre, sin abreviaturas.** El orden, nombre y apellidos del autor y co-autores registrados en el envío de las Comunicaciones será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en el congreso así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
- El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El veredicto de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas, **así como aquellas que no cumplan los requisitos básicos de elaboración de un Trabajo Científico.**
- Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente la **dirección de correo electrónico y un teléfono de contacto (Móvil)** de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
- La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores, así como si su presentación será en modalidad **Oral o Póster**. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
- Sólo se admitirán comunicaciones, presentadas en formato **Oral y/o Póster**.
- Existen tres categorías para presentar las comunicaciones: Medicina, Farmacia y Enfermería, quedando establecidas dos modalidades en cada una: Comunicación y Casos Clínicos.**
- Serán defendidas aquellas comunicaciones seleccionadas por el Comité Científico.**
- Se limitan a **dos las comunicaciones por autor principal inscrito** en el Congreso.
- Aunque no es de carácter obligatorio ser socio/a de SAHTA para el envío de comunicaciones, sería aconsejable que el primer firmante de la comunicación fuese socio de la Sociedad.**

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes deberán constar de:

- **AUTOR/ES:** Autor responsable (presentador) de la Comunicación y co-autores. Los nombres deberán aparecer con los dos apellidos precediendo al nombre con una coma (,).

(Ejemplo: González González, Juan Antonio). No se incluirá graduación o título profesional (Dr. Prof., etc.)

- **TÍTULO:** Conciso, sin abreviaturas, en negrita y en formato "tipo de oración" (no se admitirán títulos en mayúsculas).

- **CONTENIDO**

A. Las **Comunicaciones** deberán contener en su estructura:

- **Introducción y Objetivos**
- **Métodos**
- **Resultados**
- **Conclusiones**
- **Tablas simples o gráficos: para adjuntar tablas simples ó gráficos rogamos remitan las mismas a la dirección de correo electrónico: comunicaciones@sahtajerez2014.com, indicando en el asunto la referencia de su comunicación.**

B. Los **casos Clínicos** deberán contener en su estructura:

- **DESCRIPCIÓN DEL CASO:**
- **EXPLORACIÓN Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:**
- **JUICIO CLÍNICO:**
- **DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL:**
- **COMENTARIO FINAL:**
- **BIBLIOGRAFÍA: según normas de Vancouver**

2. El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word 98 o superior, en tipo de letra Arial a 12 puntos.

3. El texto deberá tener un máximo de **500 palabras en el caso de las Comunicaciones y 600 palabras en el caso de los Casos Clínicos**. Interlineado sencillo, y texto justificado. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.

4. Cada apartado deberá aparecer en **negrita**, seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá inmediatamente después.

5. Es **indispensable** indicar: **Especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad. Si este no fuera el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:**

Ejemplo: (1) Gómez Gómez, Pedro; (2) Fernández López, Narciso; (2) Martínez Romero, Luis.

(1) Enfermero. Centro de Salud La Caleta. Granada;

(2) Nefrólogo. Hospital Universitario Virgen de las Nieves.

6. En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.

7. Habrá que **indicar** si desean que su comunicación se presente en formato **Oral o Póster**. El Comité Científico puede cambiar el destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

8. Si se expresan fármacos, utilizar nombres por **Principio Activo**.

9. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo.

10. El contenido de los trabajos deberá estar centrado en temas de Hipertensión y Riesgo Vascular en todas las especialidades médicas.

C. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

OPCIÓN A: Presentación Vía Web (Recomendado)

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página www.sahtajerez2014.com siguiendo las normas expuestas.

OPCIÓN B: Presentación por E-mail

Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: comunicaciones@sahtajerez2014.com. La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

- TITULO
- AUTOR PRINCIPAL
- DNI AUTOR PRINCIPAL
- RESTO DE AUTORES
- CENTRO DE TRABAJO
- DIRECCIÓN
- TELÉFONO
- FAX
- E-MAIL

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto "**Información Comunicaciones Congreso SAHTA Jerez**".

No se aceptarán resúmenes por fax ni por correo Postal.

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo.

D. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

ORALES:

1. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección. **La utilización de la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point del Congreso será opcional.**

2. Material: CD ROM o Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría Técnica, en la sección de Entrega de Presentaciones al menos cuatro horas antes de su exposición, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

PÓSTERS:

1. **La utilización de la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point del Congreso será opcional.**

2. Una vez aceptado el Póster por el Comité Científico, se remitirá al primer autor las normas y pautas a seguir para la creación del póster.

En cumplimiento de la Ley 15/1999 LOPD le informamos que los datos personales que facilite voluntariamente a la Secretaría Técnica de las Jornadas, serán incluidos en una base de datos creada y mantenida por dicha Secretaría. () Las respuestas tienen carácter obligatorio. Puede ejercer sus derechos de acceso a los datos, rectificación y cancelación mediante carta dirigida a Fase 20 Congresos Camino de Ronda 42 bajo, 18004 Granada o a la dirección de correo electrónico info@fase20.com adjuntando fotocopia de su DNI o documento identificativo sustitutorio.*